

Wybrane definicje i wytyczne z Rozporządzenia MNiSW z 27.12.2016 roku w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych.

MONOGRAFIA

Definicja monografii

Monografie naukowe, w tym edycje naukowe tekstów źródłowych i artystycznych, atlasy i mapy, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, skrypty i podręczniki akademickie, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie oraz katalogi zabytków, zalicza się do osiągnięć naukowych i twórczych jednostki, jeżeli **spełniają łącznie następujące warunki:**

- 1) stanowią spójne tematycznie opracowania naukowe;
- 2) przedstawiają określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy;
- 3) były poddane procedurze recenzji wydawniczych;
- 4) są opatrzone właściwym aparatem naukowym (bibliografia lub przypisy), z wyłączeniem map;
- 5) posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych [240 tys. znaków typograficznych ze spacjami] lub są mapami odpowiadającymi tej objętości tekstu;
- 6) są opublikowane jako książki lub odrębne tomy (z wyłączeniem map), których egzemplarze obowiązkowe zostały przekazane uprawnionym bibliotekom, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. poz. 722, z 2003 r. poz. 1188, z 2008 r. poz. 1056 oraz z 2012 r. poz. 1529), są dostępne w bibliotekach krajowych lub zagranicznych uczelni, lub innych uznanych organizacji naukowych, lub są opublikowane w formie elektronicznej w Internecie;
- 7) posiadają ISBN, ISMN, ISSN lub DOI (Digital Object Identifier– cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego)

ROZDZIAŁ MONOGRAFII

Rozdział w monografii naukowej to spójne tematycznie opracowanie naukowe o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego (ok. 21 000 znaków).

Tekst artykułu powinien być napisany czcionką Times New Roman, 12, odstęp 1,5. Kolejne akapity należy rozpoczynać wcięciem szerokości 1,25 lub odstępem (jedną pustą linią). Wszystkie marginesy standardowe -2,5 cm.

Odwołania do literatury powinny być zgodne ze wzorem zamieszczonym w punkcie dotyczącym przypisów.

Tabele wraz z tytułem, ryciny wraz z podpisem powinny zostać przekazane w oddzielnym pliku, można je umieścić dodatkowo w tekście artykułu lub oznaczyć jedynie sugerowane miejsce ich umieszczenia.

Struktura artykułu

Tytuł: w języku polskim, niżej w języku angielskim (Times New Roman, 14, pogrubiony wyśrodkowany)

Imię i nazwisko autora/autorów (Times New Roman, 12, wyśrodkowane).

Afiliacja z adresem pocztowym, pełną nazwą instytucji, adresem elektronicznym. (Times New Roman, 12, wyjustowana do lewego marginesu)

Streszczenie po polsku i po angielsku (100-200 wyrazów), słowa kluczowe po polsku i po angielsku (3-8); (Times New Roman, 10, wyjustowane). Powinno zawierać tytuł, cel pracy, główne jej tezy, stosowane metody.

Wprowadzenie (Wstęp) (Times New Roman, 12, wyjustowany do lewego marginesu). Powinien zawierać uzasadnienie wyboru tematyki i podjętego problemu badawczego, cel prezentacji tekstu oraz krótką charakterystykę poruszanej w nim tematyki.

Materiał i metody, Wyniki, Dyskusja, Podsumowanie/Wnioski, Literatura (wyśrodkowane)

Klasyczny podział artykułu naukowego może być pominięty w przypadku publikacji przeglądowej.

Przypisy

Powołanie w tekście na literaturę, niezbędne w przypadku odwoływania się do informacji pochodzących z obcych źródeł, realizuje się poprzez przypisy dolne. Przypisy traktujemy jak zdanie rozpoczynamy dużą literą, kończymy kropką. Przypis powinien zawierać: nazwisko autora i inicjał (inicjały) imienia, pełny tytuł (wraz z podtytułem) zapisany kursywą, wydawnictwo, miejsce, rok wydania, numer strony.

Piłatowska M., *Modelowanie niestacjonarnych procesów ekonomicznych. Studium metodologiczne*, Wydawnictwo UMK, Toruń 2002.

Kolejne wystąpienie danego tytułu (jeśli mamy odniesienie tylko do jednego tekstu autora i nie odnieśliśmy się do niego w poprzednim przypisie):

Piłatowska M., op. cit., s. 30

Kolejne wystąpienie tego samego tytułu (jeśli mamy odniesienia do więcej niż jednego tekstu danego autora i nie odnosimy się do tego tekstu w poprzednim przypisie):

Piłatowska M., *Modelowanie niestacjonarnych...* op. cit., s. 30.

Odniesienie się do tego samego tekstu, do którego odnosi się poprzedni przypis (gdy cytujemy ten sam tekst z tej samej strony co poprzednio)

Ibidem, s. 30

Wymogi dotyczące formatowania tablic, rysunków i wykresów

Numeracja arabska, np. Tabela 1, Wykres 1, Rysunek 1. Opis tablic powinien się znajdować powyżej, zaś rysunków i wykresów poniżej obiektu. Tytuły Tabel, Wykresów i Rysunków należy podać w języku polskim i angielskim. Czcionka Times New Roman 11, wyrównanie do lewej krawędzi. Zawartość Tabel, Wykresów i Rysunków czcionka Times New Roman 10.

Wymogi dotyczące bibliografii

Spis pozycji literaturowych powinien być wykonany czcionką Times New Roman, 11, wyrównanie do obu krawędzi. Każda pozycja powinna zawierać nazwiska autorów, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania lub nazwę czasopisma, rocznik, numer oraz numery stron. W przypadku kilku pozycji tego samego autorstwa wydanych w tym samym roku, cyfry należy uzupełniać kolejnymi literami alfabetu. W razie trzech lub większej liczby nazwisk autorów publikacji należy wymienić pierwszego autora z dopiskiem „i wsp.”. Gdy autorów jest dwóch wymienia się oba nazwiska połączone spójnikiem „i”.

Literatura powinna być podawana zgodnie z układem:

- Pozycje książkowe – nazwisko i inicjały imion autora, tytuł pracy, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, np.:

Piłatowska M., *Modelowanie niestacjonarnych procesów ekonomicznych. Studium metodologiczne*, Wydawnictwo UMK, Toruń 2002.

- Rozdziały książek – nazwisko i inicjały imion autora, tytuł rozdziału, [w:] tytuł pracy, (red.) inicjały imion i nazwisko redaktora naukowego, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, np.:

Mizon G.E., *Progressive Modelling of Macroeconomic Time series: the LSE Methodology*, [w:] *Macroeconomics: Developments, Tensions and Prospects*, (red.) K.D. Hoover, Kluwer Academic Press, Dordrecht 2006.

- Artykuły w czasopismach – nazwisko i inicjały imion autora., tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok publikacji, tom i pełny zakres stron, np.:

Wiktorowska-Owczarek A., Przeciwtleniające właściwości pomidora (*Lycopersicum esculentum* L.), Postępy Fitoterapii, 2013, 3, s. 195-199.

- Strony internetowe – nazwisko i inicjały imion autora, tytuł pracy, rok wydania, np:

Różański H., Taraxacum – mniszek w fitoterapii w świetle współczesnych badań; mniszek a nowotwory i wirusy – czyżby sprzyjał?!, 2009, <http://rozanski.li/?p=385> (stan na dzień 6 marca)

Pozycje zawarte w wykazie literatury powinny być uporządkowane według kolejności powołań w tekście.

Uwagi dodatkowe !

Symbole matematyczne, litery greckie i znaki obcojęzyczne należy wstawiać wyłącznie w zgodzie z tablicą fontów Unicode.

W przypadku konieczności umieszczenia tekstu pisanego alfabetami innymi od łacińskiego (cyrylica, arabski, hebrajski) należy używać fontów Unicode.

Skróty należy zawsze objaśnić przy pierwszym wystąpieniu terminu skracanego w tekście (dotyczy to również streszczenia). Poza wyjątkowymi sytuacjami nie należy używać skrótów w tytule pracy.

Indeksy górne i dolne powinny być tak sformatowane, aby były poprawnie widoczne (m^2 , H_2SO_4).

Nie należy stosować algorytmu dzielenia wyrazów (wskazanie wyłączenie tej funkcji).

Należy stosować jednolity sposób zapisu dat, np. 17.01.2010, lub 17 stycznia 2010 r.

Znaki interpunkcyjne należy stawiać bezpośrednio po ostatniej literze/cyfrze; po znaku interpunkcyjnym należy zastosować spację (prawidłowo: abc, bca).

Należy stosować cudzysłowy apostrofowe: dolny-górny, bez spacji między cudzysłowem a tekstem (prawidłowo: „abc”).

Prawa autorskie

Warunkiem opublikowania artykułu jest przekazanie redakcji pisemnego oświadczenia (Oświadczenie o Przekazaniu Praw Autorskich) o posiadaniu przez autora/autorów pełni praw autorskich do tekstu, tabel oraz rysunków zawartych w artykule. Autorzy są zobowiązani do wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia na wykorzystanie w artykule wszelkich materiałów chronionych prawem autorskim. Mając na uwadze prawdziwość publikowanych danych o wkładzie autorskim w powstanie artykułów oraz by uniknąć zjawisk ghostwriting i guest autorship autorzy są zobowiązani, zgodnie z wytycznymi MNiSW do wykazywania osób trzecich w procesie powstania artykułu oraz ujawnienia wkładu poszczególnych osób przez podawanie procentowego udziału. W przypadku stwierdzenia zjawisk ghostwriting i guest autorship Redakcja będzie informowała o tym fakcie jednostkę naukową zatrudniającą autora, stowarzyszenia, których jest członkiem oraz inne ośrodki naukowe i redakcje czasopism.

- 1) Ghostwriting ma miejsce wtedy, gdy wkład w powstanie artykułu wniosła osoba niewymieniona w wykazie autorów lub w podziękowaniach.
- 2) Guest autorship zachodzi wtedy, gdy artykuł powstał bez udziału osoby wymienionej w wykazie autorów lub wniosła ona znikomy wkład w powstanie danej publikacji.